

Vedtægter for netudvalget på kollegiegården

Udarbejdet på baggrund af referat,
af Jesper Dangaard Brouer, lok.381

Juli 2003

1 Introduktion

Vedtægterne skal definere netudvalgets formål og virke.

Disse vedtægter er udarbejdet på baggrund af referatet, fra netudvalgets stiftendemøde tirsdag d.1/7-2003.

Vedtægterne skal omfatte netudvalget og ikke brugen af nettet. Reglerne for brugen af nettet er allerede defineret i kollegiets "pjece" via hjemmesiden (Om kollegiegården -> Computernetværk).

2 Vedtægter

Paragrafferne:

2.1 Organisation

Organisatorisk høre netudvalget under kollegiegaarden beboerråd.

stk.2

Hvis netudvalget ikke opfylder sit virke, kan beboerrådet nedlægge netudvalget.

stk.3

Netudvalget har ingen selvstændig økonomi. Alle ansøgninger om penge til sociale aktiviteter og udstyr går igennem beboerrådet.

2.2 Formål

Formålet: Netudvalget har til opgave at administrere og drive *netværket* på kollegiegården.

stk.2

Netværket har til formål at give beboerne mulighed for udveksling af data med hinanden og netværk/personer udenfor kollegiegaarden, specielt beboernes uddannelses institutioner, herunder mulighed for internetadgang.

2.3 Formanden

Medlemmerne vælger en formand, for en et-årig periode.

Formanden har det overordnede ansvar for at netudvalget fungerer, dvs. at indkalde til møder i netudvalget, således at netudvalget fremstår som en fælles enhed eller udvalg.

Det er formandens opgave, at koordinere udvalget, ved at uddelegere ansvar og sørge for at de delansvarlige har mulighed for og ressourcer til at gennemføre de projekter, der bliver vedtaget i udvalget. Herunder at sørge for at projekterne bliver gennemført.

stk.2

Formanden har administrerende ret på alle områder, men hans beslutninger kan omstødes af netudvalget ved flertalsafstemning.

stk.3

Formanden kan afgang før tid, efter eget ønske eller på opfordring af udvalgets medlemmer, på baggrund af en flertals afgørelse, hvor formanden også har stemmeret.

Formandens beføjelser uddybes nærmere i de enkelte vedtægts paragraffer.

2.4 Medlemmer

Medlemmer af netudvalget deles op i 2 kategorier: Aktive og passive medlemmer. Et *aktivt* medlem er defineret ved at være ansvarlig et givent ansvarsområde. *Passive* medlemmer defineres således ved ikke, at være tilknyttet noget ansvarsområde.

stk.2

Ideen med passive medlemmer er, at give mulighed for at få en fornemmelse af netudvalget; om det er noget man vil deltage aktivt i. Dvs. det er ikke vel set, at være passiv medlem i langtid.

stk.3

Formanden eller netudvalget (ved et møde) kan uden videre udmelde passive medlemmer af netudvalget. Specielt hvis de har været passive i længere tid eller opføre sig ukonstruktivt.

stk.4

Kun aktive medlemmer, kan få extra privilegier, såsom diverse adgangs givende passwords og kontoer, nøgler etc.

stk.5

Aktive medlemmer forpligtes til minimum hvert halve år, at underrette udvalget omkring udviklingen indenfor deres respektive ansvarsområde(r) på udvalgets møder. Medlemmerne opfordres også til løbende at informere via email.

stk.6

Det er de aktive medlemets pligt, at informere formanden hvis medlemmet er bortrejst i en længere periode, således at ansvarsområdet varetages af en anden person i perioden.

2.5 Optagelse i netudvalget

For at blive medlem i netudvalget skal man henvende sig til formanden, eventuelt via email. Formanden informere resten af netudvalget via email (til netudvalgets mailing liste). Det nye medlem skal oprettes på netudvalgets mailing liste og netudvalgets hjemmeside (personerne med de respektive ansvarsområder står for oprettelsen).

stk.2

Hvis der er indsigelser mod optagelse af det nye medlem, skal optagelsen afgøres ved flertals afstemning i netudvalget. Det nye medlem er ikke optaget før efter afstemningen.

2.6 Afstemninger

Alle afstemninger i netudvalget baserer sig på flertals afstemning. Formanden har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme. Alle afstemninger udskrives og stemmerne indsamles af formanden.

stk.2

I forbindelse med afstemninger i netudvalget, er det kun de aktive medlemmer, der har stemmeret.

stk.3

Der er to afstemings metoder: *email- og møde afstemning* **Email afstemninger** er tiltænkt sager hvis afgørelse ikke kan afvente et fysisk møde i udvalget, og hvis vigtighed ikke er af en sådan art at det kræver uddybende diskussion. Medlemmets stemme bør kun sendes til formanden og ikke til resten af udvalget. Hvis et enkelt medlem mener at den pågældende afstemning bør foregå på et møde, udskydes afstemningen til næste udvalgs møde. **Møde afstemninger** er den "normale" procedure og benyttes i alle andre tilfælde.

stk.4

Et medlem der fysisk er forhindret i fremmøde til en mødeafstemning, kan afgive sin stemme som brev stemme til formanden.

2.7 Møder

Netudvalget skal minimum afholde et møde per halve år. Formanden har ansvar for mødeindkaldelse. Netudvalget er kun beslutningsdygtigt såfremt 50% af udvalgets aktive medlemmer er tilstede.

stk.2

I tilfælde af stridigheder, eksempelvis ved eksklusion af medlemmer med mere, skal mødet indkaldes med 14 dages varsel. De berørte personer af stridigheden skal være tilstede, med mindre personen frasiger sig dette eller viser sig uvildig til at møde op.

stk.3

Adgang til møderne. Netudvalgets møder er åbne for alle kollegiegaardens beboere. Netudvalget forbeholder sig ret til at bortvise mødedeltagere der udviser ukonstruktiv adfærd. Sager vedrørende personlige forhold og klager skal behandles for lukkede døre.

2.8 Arbejdsindsatsen

Arbejdet i netudvalget basere sig på frivilligt arbejde, derfor kan opgaverne i netudvalget ikke forventes at have højeste prioritet. Opgaverne i netudvalget kan midlertidigt tilsidesættes for studie, arbejde eller privatliv.

stk.2

Medlemmet skal selv rapportere eventuelle længere varende udskydelser til formanden.

stk.3

Det er formandens opgave, at vurdere om arbejdsopgaven udskydes så meget, at arbejdsopgaven bør overdrages til en anden person.

2.9 Overdragelse af ansvarsområde

stk.1 - Frivillige overdragelse

Kan aftales imellem 2 personer, hvorefter formanden informeres og (evt.) godkender. Sagen tages op på det næste netudvalgsmøde. (Gælder ikke for overdragelse af formandsposten). Medlemmet står for at overdrage sit område og introducere den nye for området.

stk.2 - Fratagelse af ansvarsområde

Hvis et medlem, pga. misligholdelse eller ligende skal fratages et ansvarsområde, men ikke ønsker det, skal det besluttes på et netudvalgsmøde. Formanden har administrerende ret til omgående, at fratage medlemmet sine rettigheder (lukning af bruger konti og inddragelse af nøgler), men hans beslutning kan omstødes af netudvalget.

stk.3 - Ingen aftager

Hvis ansvarsområde skal overdrages, men ingen vil overtage området. I dette tilfælde overgår området til

formanden, som har beføjelser til at nedlægge/lukke for området indtil der er nogen der melder sig.

2.10 Root login procedure

Det er ikke tilladt (og bør ikke være muligt) at lave fjern/remote login til en maskine som *root* (superbruger). Ellers har vi ingen mulighed for at opdage hvis uautoriserede personer logger på. Man skal først logge ind med sin egen *bruger-konto*, hvorefter man kan skifte til superbruger/root kontoen.

stk.2

Hvis man ikke har en *bruger-konto* på maskinen, kan man kontakte personen i netudvalget med det ansvarsområde, der omfatter oprettelse af bruger konti.